

## 事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日: 令和 2年 6月 15日

公表: 令和 2年 7月 28日

事業所名 ぞうさん

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	9		全体を見渡せるのが良い。	
	2	職員の配置数は適切である	9			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	7	2	床にマットを敷き、段差も少ない。出来る限りの配慮はしているが、まだまだ特性に応じていない箇所があると思う。	ちょっとした段差でも小さなスロープを作ったり、子どもたちの目線で危険な個所が無いようにしっかりとクッションガードしたりする。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	9		毎日しっかり掃除機をかけ、部屋の整理を行っている。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	9		日頃から職員間で話し合いの場を設け、積極的に行っている。	
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	9		保護者にも評価表を配布して確認している。	
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	9			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		9		今後行っていけるようにする。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	9		普段から困りごとを職員みんなで見つけ、共有している。	今後も積極的に研修に参加していく。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	9			
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	9			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	9		具体的に支援内容を設定している。	
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	9		モニタリング時に保護者から話を聞き、それぞれに合った計画を立てている。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	9		職員で案を出し合っている。	
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9		本やネットで調べ、時期に合わせた活動や新しい活動に取り組むことが出来るようにしている。	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	9			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	9		その日に何をするかを職員間で伝えてから支援を行っている。	
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	9		お休みの職員にも何をしたら、どうしたらよかったかが分かる様にメモ書きを残して伝えている。	
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	9			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	9			

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	9				
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	9				
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている		9			医療的ケアが必要な利用者はいない。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている		9			医療的ケアが必要な利用者はいない。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	9			幼稚園、保育園への送迎時に園の職員からその日の様子を話してくれることがある。	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	9				
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	9				
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	2	7			感染症が流行っていた時期のため、公園などに行っても交流は出来るだけ避けていた。今後はそのような機会を作っていけるようにしたい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	9				
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	9				
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	1	8			
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	9				
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	9				
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	9			保護者の方にはモニタリングで話を聞いたり、気付いたことや要望などがあれば代表へ連絡をしてもらるか、連絡帳にて伝えてもらうようにしている。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	3	6		予定はしたが、急だったからか参加者がいなかった。	今後は早めに予定を決めて参加してもらいやすいようにする。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	9			申し入れがあった時は、代表へ相談し、対応している。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	9			毎日ブログを更新し、月に1回おたよりを出している。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	9				
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	9			利用者一人一人に合ったやり方で行うよう配慮している。保護者にも個別で伝えている。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		9			今後連携を取りながらやっていけると良いと思う。

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	9		
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	9	毎月避難訓練を行っている。	
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	9		
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	9	毎年保護者に健康調査票を記入してもらっている。	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	9	ヒヤリハットがあった場合は、報告書に記入し、職員全員で目を通し、話し合っって再発防止に取り組んでいる。	
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	8		
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	8		

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。